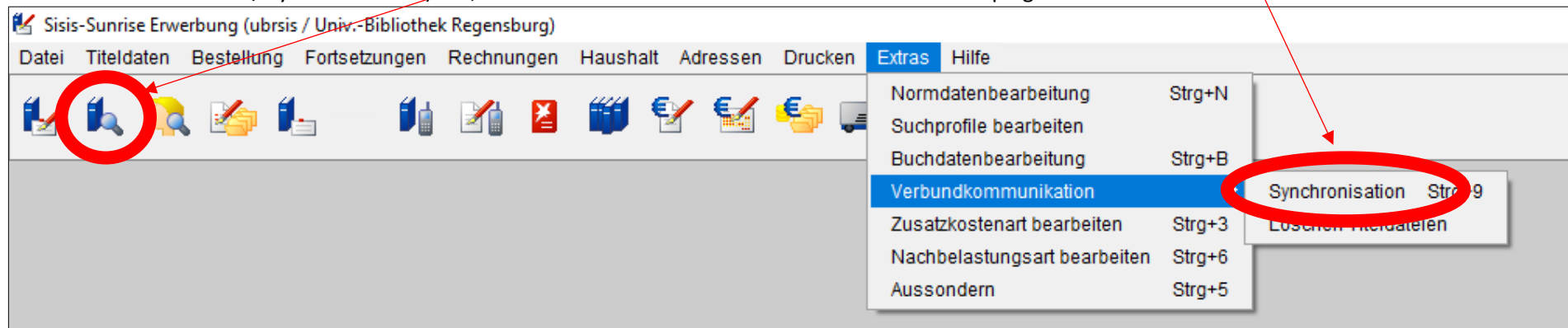


Wie lege ich eine Bestellung im EC an?

1. Suchen Sie die Titelaufnahme entweder über die Titeldatenrecherche oder holen Sie sich die Titelaufnahme über die schnelle Übernahme (Extras / Verbundkommunikation / Synchronisation) her, wenn Sie erst kurz vorher den Besitznachweis in Aleph gesetzt hatten.



2. Sie erhalten dann folgende Einzeltrefferanzeige:

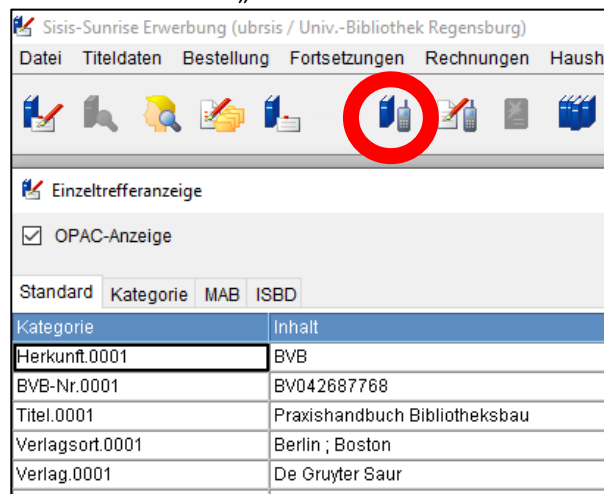
The screenshot shows a web application window titled 'Sisis-Sunrise Erwerbung (ubris / Univ.-Bibliothek Regensburg)'. The main content area displays a detailed record for a book, organized into two columns: 'Kategorie' and 'Inhalt'. The 'Kategorie' column lists various identifiers such as 'Herkunft.0001', 'BVB-Nr.0001', 'Titel.0001', etc. The 'Inhalt' column provides corresponding values like 'BVB', 'BV042687768', 'Praxishandbuch Bibliotheksbau', etc. On the right side, there is a vertical list of call numbers (e.g., '0000 KatalogNr', '0001 VerweisSSW', etc.). At the bottom of the window, there is a toolbar with several buttons. Two buttons, 'Erwerbungsdatenauskunft' and 'Buchdatenanzeige', are circled in red.

Kategorie	Inhalt
Herkunft.0001	BVB
BVB-Nr.0001	BV042687768
Titel.0001	Praxishandbuch Bibliotheksbau
Verlagsort.0001	Berlin , Boston
Verlag.0001	De Gruyter Saur
ISBN.0001	978-3-11-040313-8
ISBN_P_E.0001	Print : EUR 99,95
Jahr.0001	[2016]
Jahr.0002	© 2016
Erscheinungsform	m
Aufnahmedatum	20.04.2016
Änderungsdatum	17.05.2018
Katalognr	5741849
Signatur.0001	135/AN 79000 H371
Signatur.0002	999 Er16.2019
Signatur.0003	F 35/AN 79000 H371 P9+1
Signatur.0004	W 01/2018.410
Sprache	ger
ArtWerk	S
ErschLand	XA-DE-BE
VeroeffArt	z
Lit_Typ	w
InhaltsTyp.0001	bt
MedTyp.0001	n
DatTraeg.0001	nc
InhaltErw.0001	Aufsatzsammlung
InhaltErw.0002	Lehrbuch
Kz_Bearb_I.0001	DE-29
Kz_Bearb_I.0003	DE-Re13
SBPAnsetz.0001	[760373]Hauke, Petra -[Herausgeber]
SBPAnsetz.0002	[1250454]Werner, Klaus Ulrich -[Herausgeber]
HSTZusatz.0001	Planung - Gestaltung - Betrieb

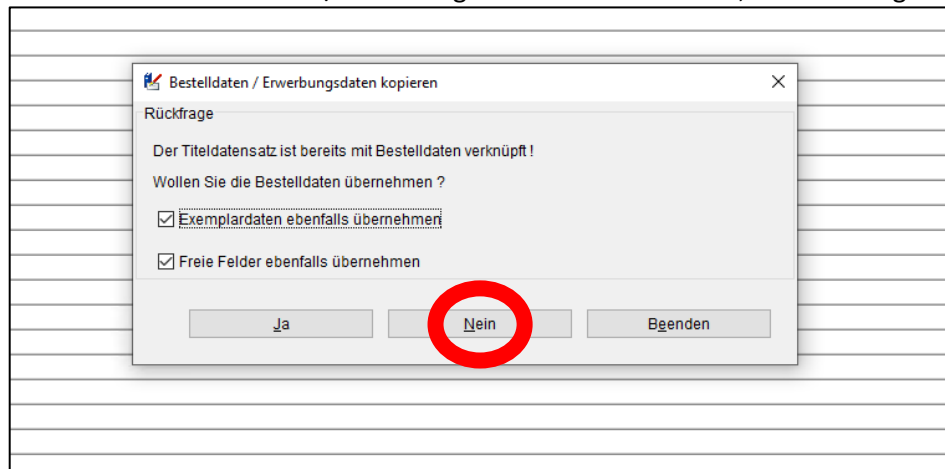
Erwerbungsdatenauskunft: Hier sehen Sie bereits bestehende Bestelldaten, die an diesem Titel hängen.

Buchdatenanzeige: Hier können Sie die evtl. bereits vorhandenen Buchdatensätze des Titels sehen.

3. Klicken Sie auf den „Bestellen“-Icon.



4. Wenn bereits Bestelldaten/Erwerbungsdaten vorhanden sind, werden Sie gefragt, ob und was Sie gerne in Ihre neue Bestellung übernehmen möchten.



Klicken Sie auf „Nein“, wenn Sie nichts übernehmen möchten bzw. lassen Sie den entsprechenden Haken gesetzt und und klicken auf „Ja“, wenn Sie etwas übernehmen möchten.

5. Anschließend öffnet sich die Bestellmaske. Je nach Kennung, mit der Sie im EC angemeldet sind, sind verschiedene Felder bereits ausgefüllt. Mittels Klick auf den kleinen Pfeil in den Feldern können Sie auch einen anderen Wert auswählen.

Bestellung

Bestelldaten Exemplardaten Freie Felder

Verarb.-code:	<input type="text" value="1 Monographie"/>	Exemplare:	<input type="text" value="1"/>	Anzahl Bände:	<input type="text" value="1"/>	Bestellnr.-kreis:	<input type="text" value="<nicht belegt>"/>
Lieferant:	<input type="text"/>	Kundennr.:	<input type="text" value="kein Eintrag"/>				
Provider:	<input type="text"/>	Accountnr.:	<input type="text" value="kein Eintrag"/>				
Bestellpreis:	<input type="text" value="0,00"/>	Währung:	<input type="text" value="EUR EURO"/>		Fach:	<input type="text" value="<nicht belegt>"/>	
		Reklam.-datum:	<input type="text" value="30 . 06 . 2020"/>		<input type="checkbox"/> Mahnung	Fremde Best-Nr.: <input type="text"/>	
Bemerkung:	<input type="text"/>						
ab Band/Heft/Stück:	<input type="text"/>					Statistik:	<input type="text" value="1"/>
bestellte ISBN:	<input type="text" value="978-3-11-040313-8"/>	<input type="text" value="M"/>	Brief:	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Sofort	
Quelle:	<input type="text"/>					Herkunft:	<input type="text" value="DEU DEUTSCHLAND"/>
Zugangsart:	<input type="text" value="1 Kauf"/>	Bestellart:	<input type="text" value="2 fest (hier auch Subskription)"/>		Bestellform:	<input type="text" value="2 Normal"/>	
Bezugsweise:	<input type="text" value="1 einzeln"/>	Preisart:	<input type="text" value="2 Festpreis (Listenpreis)"/>		Reprod.-form:	<input type="text" value="1 Sonstiges"/>	
Bibl.Ersch.-form:	<input type="text" value="1 Monographien"/>	Phys.Ersch.-form:	<input type="text" value="1 Druckschriften"/>		Bindeart:	<input type="text" value="1 Keine Angaben"/>	

7. Wechseln Sie anschließend in den Reiter Exemplardaten.

Bestellung

Katalognummer: 5741849 Verfass. / Institution:

Titel: Praxishandbuch Bibliotheksbau

Bestelldaten **Exemplardaten** Freie Felder

Verarb.-code: Monographie Exemplare: 2 Anzahl Bände: 1

Lieferant: 001-00001 Bücher Pustet Bestellnr.-kreis: 11 Allgemeine Nachschlagewerke

Bestellpreis: 50,00 Währung: EUR EURO Fach: 1111 Allgemeines

Notiz	Auf.	Ex.	Jahr	Haushaltstitel	Teilbiblio	Abteilung	Stufe 3	Besteller	Zweigstelle
1	2	2019							

8. Befüllen Sie die Felder „Haushaltstitel“, „Teilbiblio“ (und evtl. „Abteilung“), „Besteller“ und „Zweigstelle“ (die Zweigstelle ist für die UB immer „00“). Sie erhalten eine Auswahl, wenn Ihr Cursor im jeweiligen Feld steht und Sie zweimal die Enter-Taste drücken.

Bestellung

Katalognummer: 5741849 Verfass. / Institution:

Titel: Praxishandbuch Bibliotheksbau

Bestelldaten Exemplardaten Freie Felder

Verarb.-code: 1 Monographie Exemplare: 2 Anzahl Bände: 1

Lieferant: 001-00001 Bücher Pustet Bestellnr.-kreis: 11 Allgemeine Nachschlagewerke

Bestellpreis: 50,00 Währung: EUR EURO Fach: 1111 Allgemeines

Notiz	Auf.	Ex.	Jahr	Haushaltstitel	Teilbiblio	Abteilung	Stufe 3	Besteller	Zweigstelle
1	2	2019							

Auswahlliste

- 523 73 Normaletat
- 612 76 Mittel aus Berufungs- u. Rufabwend.-zus.
- BM Berufungsmittel neu
- F Fördermittel
- G Geschenk
- k Kostenstellen
- KL Klinisch-praktische Medizin
- KOLEG Kooperative Lehrerfortb. gestalten RUL
- Kon. Konzeptionsmittel

Sortierung:

Kurzform Bezeichnung

Auswählen Beenden

9. Hier der ausgefüllte Reiter Exemplardaten für unser o.g Beispiel (Bezahlung aus dem Normaletat ZB 11).

Bestellung

Katalognummer: 5741849 Verfass. / Institut.: _____

Titel: Praxishandbuch Bibliotheksbau

Bestelldaten **Exemplardaten** Freie Felder

Verarb.-code: 1 Monographie Exemplare: 2 Anzahl Bände: 1

Lieferant: 001-00001 Bücher Pustet Bestellnr.-kreis: 11 Allgemeine Nachschlagewerke

Bestellpreis: 50,00 Währung: EUR EURO Fach: 1111 Allgemeines

Notiz	Auft	Ex	Jahr	Haushaltstitel	Teilbiblio	Abteilung	Stufe 3	Besteller	Zweigstelle
	1	2	2019	523 73	zb	11		zb	00

10. Wechseln Sie in den Reiter „Freie Felder“

- Kommentar: Hier können Sie Informationen für die interne Bearbeitung eintragen (z.B. Benutzerwunsch, bei Eingang an Info an ..., etc.)
- Signatur: Wenn es sich um ein Mehrfachexemplar oder eine neue Auflage handelt, kann hier bereits die Signatur eingetragen werden.
- Kostenstelle / Kostenstelleninhaber: Hier werden die benötigten Informationen bei z.B. Kostenstellen-Bestellungen/Beschaffungsanträgen eingetragen.
- Auszusondern: Wenn der Fachreferent mitteilt, dass Voraufgaben z.B. in der Lehrbuchsammlung ausgesondert werden sollen.

Bestellung

Katalognummer: 5741849 Verfass. / Institut.: _____

Titel: Praxishandbuch Bibliotheksbau

Bestelldaten Exemplardaten **Freie Felder**

Kommentar: _____

Signatur: _____

Kostenstelle: _____

Kostenstelleninhaber: _____

Auszusondern: _____

11. Überprüfen Sie nochmal alle eingegebenen Daten in den drei Reitern und klicken Sie anschließend auf „Speichern“. Über Nacht erfolgt dann die Übermittlung der Bestellung an den Buchhändler (entweder per Mail oder per XML-Datei).

The screenshot shows a web form with a dropdown menu at the top containing the text '1 Keine Angaben'. Below the menu, there are two buttons: 'Speichern' and 'Beenden'. The 'Speichern' button is circled in red.

12. Hinweis: Wenn Sie bei Brief „kein Eintrag“ ausgewählt haben, werden Sie nochmal gefragt, ob Sie das wirklich so wollen (in diesem Fall erfolgt keine Meldung an den Buchhändler). Wählen Sie „Ja“ aus, wenn Sie keine Benachrichtigung an den Buchhändler schicken möchten.

The screenshot shows a web form with a confirmation dialog box titled 'Prüfung Briefausdruck'. The dialog contains the text: 'Es wird kein Bestellschein erstellt. Wollen Sie trotzdem speichern?'. There are two buttons in the dialog: 'Ja' and 'Nein'. The 'Ja' button is circled in red. In the background, the 'Brief:' field in the form is set to 'kein Eintrag' and is also circled in red.

13. Sie erhalten nach dem Klick auf „Speichern“ die komplette Bestell-Nummer (d.h. Bestell-Kreis inkl. laufender Bestell-Nr.) im unteren Teil der Maske angezeigt, unter der diese Bestellung im EC geführt wird und die auch an den Buchhändler übermittelt wird.

The screenshot shows a web form with the following fields: 'Bezugsweise:' set to '1 einzeln', and 'Bibl.Ersch.-form:' set to '1 Monographien'. At the bottom of the form, a message is displayed: 'Bestellung <11-0006828> mit Titeldatensatz <5741849> wurde aufgenommen.' This message is circled in red.